**T.C**

**TOPRAKKALE KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT MAHMUT AVA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI



**Sunuş** :Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Şehit Mahmut Ava Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Şehit Mahmut Ava Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile

öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya

konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Şehit Mahmut Ava Ortaokulu Stratejik Planı (2024–2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız

Kumsal Kamile BAŞLI

Okul Müdürü

**İçindekiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA**  **NO** |
| SUNUŞ | 6 |
| GİRİŞ | 7 |
| **1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI** | 10 |
| **1.1.** Amaç | 11 |
| **1.2.** Kapsam | 11 |
| **1.3. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** | 11 |
| **1.4.** Tarihsel Gelişim | 14 |
| **1.5.** GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 15 |
| **2.** DURUM ANALİZİ | 16 |
| **PAYDAŞ ANALİZİ**  **2.1.** | 17 |
| **2.2.** GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \* | 18 |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.3.** Gelişim ve Sorun Alanları | 25 |
| **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**  **2.4.** | 26 |
| **TEMEL DEĞERLERİMİZ**  **2.5.** | 26 |
| **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER** | 30 |
| ***2.5.1.*** : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 31 |
| ***2.5.2.*** EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 32 |
| ***2.5.3.* KURUMSAL KAPASİTE** | 34 |
| ***2.5.4.*** V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 35 |
| **VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**  **2.6.** | 36 |

**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Kumsal Kamile BAŞLI | Müdür | Sezgin HANTAŞ | Öğretmen |
| Fevzi UYDURAN | Müdür Yrd. | Hüseyin UYDURAN | Öğretmen |
| Kurtcebe POLAT | Öğretmen | Ali EVKAY | Öğretmen |
|  |  | Fatma ÖZENLİ | Öğretmen |
|  |  | Hatice BOZKURT | Öğretmen |
|  |  |  |  |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Şehit Mahmut Ava Ortaokulu binası, Milli Eğitim Bakanlığınca Temel Eğitim Okulu olarak yaptırılmıştır. Okulumuz Temmuz 2014 tarihinde müstakil kuruma dönüşmüş olup. M. Cevlani Önal İ.K. ve İbrahim Ergen İ.K Ortaokul kademesi Öğrenci ve Öğretmenlerinin DAĞISTAN Ortaokula’na aktarılması ile 2014-2015 Eğitim Öğretim yılında kurumsal kimliğine ve faaliyetlerine başlamıştır.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okul Künyesi,Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: OSMANİYE | | | | | **İlçesi:** TOPRAKKALE | | | |
| **Adres:** | Şehit Mahmut Ava Karataş Mah. Lise Cat. 11/5 | | | |  | |  | |
| **Telefon Numarası:** | 328 633 3353 | | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | [719124@](mailto:719124@)meb.k12.tr | | | | **Web sayfası adresihttp:** | | https://sehitmahmutavaortaokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **719124** | | | | **Öğretim Şekli:** | | Tekli Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : Temmuz 2014** | | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 35 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 240 | | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 18 | |
| Erkek | 235 | | | Erkek | 12 | |
| **Toplam** | 477 | | | **Toplam** | 30 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı)** | | | | :29 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :29 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | 16 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | Yok |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | [.](file:///C:\Users\D1\Downloads\AppData\SerhatAYDIN\Desktop\okul%20kurum%20plan%20ÅŸablon\okul%20ÅŸablonlar\Fen%20ve%20Sosyal%20Bilimler%20Liseleri%20Okul%20Taslak%20SP.doc#_msocom_4) | 0 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |
|  | | | |

# Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **12** | **18** | **30** |
| Rehber Öğretmen | 1 |  | **1** |
| İdari Personel | 1 |  | 1 |
| Yardımcı Personel | **1** | **0** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **16** | **19** | **35** |

# Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **\*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | | **16** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | | **40** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | | **16** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | | **10** | Bilgisayar Laboratuvarı | X |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | | **30** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | | **40** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | | **900** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | | **1000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | | **900** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | | **200** |  |  |  |
| Kantin (m2) | | **30** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | | **22** |  |  |  |
| **Diğer (…** **)** | |  |  |  |  |

# Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| **5/A** | 14 | 14 | 28 | **7/A** | 12 | 14 | 26 |
| **5/B** | 15 | 11 | 26 | **7/B** | 13 | 13 | 26 |
| **5/C** | 7 | 17 | 24 | **7/C** | 11 | 11 | 22 |
| **5/D** | 7 | 11 | 20 | **7/D** | 9 | 10 | 19 |
| **6/A** | 13 | 4 | 17 | **8/A** | 16 | 9 | 25 |
| **6/B** | 9 | 10 | 19 | **8/B** | 7 | 13 | 20 |
| **6/C** | 8 | 10 | 18 | **8/C** | 9 | 12 | 21 |
| **6/D** | 11 | 9 | 20 | **8/D** | 11 | 9 | 21 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 18 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı |  | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 1024 |
|  |  |  |  |

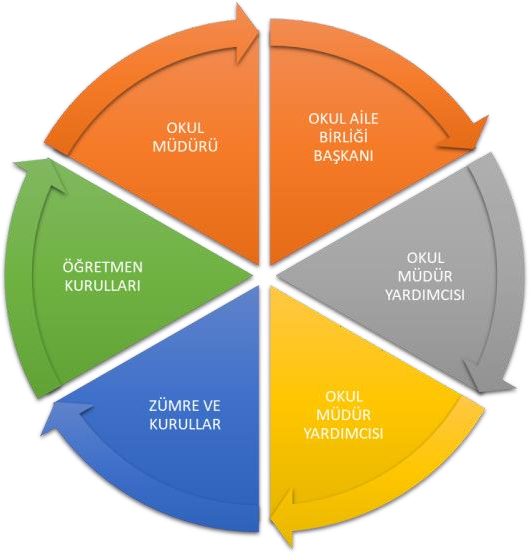
# Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 28187,92 | 26394,22 |
| 2023 | X | X |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

# Öğrenci Anketi Sonuçları:

178

# Önemli-Güçlü

Öğretmen Anketi Sonuçları:

26

# Önemli-Güçlü

Veli Anketi Sonuçları:

29

Önemli-Güçlü

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| Donanımlı bir okul olması | İhtiyacımız olan destek personelinin yetersizliği |
| Deneyimli personel sayısının fazlalığı | Okul binasının eski olması |
| İdareci ve personel ilişkisinin kuvvetli olması | Taşımalı eğitim |
| Öğrencilerde disiplin gerektirecek davranışlar olmaması | Parçalanmış aile sorunu |
| Kurum içinde hizmet içi eğitime önem verilmesi. | Elektrikten kaynaklı sorunlar |
| Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği | Binanın konumundan kaynaklı trafik ve güvenlik sorunu |
| Okulun fiziki kapasitesinin yeterli olması |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| Okul aile birliğinin etkin çalışması | Yerleşim yerinin dağınık olması |
| Okulun imkânlarının gelişmiş olması | İlçenin en kalabalık okulu olması |
| Sportif ve Kültürel faaliyetlere erişim kolaylığı | Okul bahçesinin kör noktasının fazla olması |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

# Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Akıllı tahta |
| **2** | Projeksiyon |
| **3** | Bilgisayar |
| **4** | Fotokopi Makinası |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Eğitimin kalitesinin yükletilmesi |
| **2** | Çevreye duyarlı öğrencilerin yetiştirilmesi |
| **3** | Sosyal ve kültürel etkinliklerin arttırılması |
| **4** | Kültürel değerlere örf ve adetlere sahip çıkılması |
| **5** | Eğitimin kalitesinin yükletilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | On altı derslik |
| **2** | Akıllı tahta |
| **3** | 2 adet internet erişimi |
| **4** | 5 adet bilgisayar |
| **5** | 5 adet yazıcı ve fotokopi makinesi |
| **6** | 1 adet internet çoğaltıcı |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Öğrencilerin çevresiyle iyi ve olumlu bir iletişim kuracak davranışları kazanmaları, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmeleri, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmaları, sosyal ve duygusal yönden sağlıklı yetişmeleri için her türlü imkanı hazırlamak.

Milli ve manevi değerlere bağlı, Atatürk’ün “ Çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkmak” idealine inanan, kendisi ve toplum ile barışık, bilime önem vererek iletişime açık, ruh sağlığı ve gelişim iyi olan, pozitif bilimi ve sosyal bilimleri birlikte sentezleyen yabancı dil öğrenmenin ihtiyaç olduğunu bilen iyi bir öğrenci, iyi bir insan ve iyi bir toplum yetiştirmektir.

**VİZYONUMUZ**

Bilimsel teknolojilerin ışığında okuyan, okutan, araştıran, özgür düşünen, sorunları çözebilen, başkalarının haklarına saygılı, ülkesine karşı sorumlu, toplumsal hayatın her alanında hukukun üstünlüğüne inanan, gelişme açık, çevre bilinci yüksek, kendine güvenen, katılımcı, sorgulayan, etkili ve nitelikli insan yetiştirmek için eğitim öğretim kalitesini sürekli yüksek tutarak hem bilimsel hem de de sosyal yönde gelişmiş, yüksek ahlaki değerler kazanmış, küresel rekabete hazır bireyler yetiştiren örnek aranan bir eğitim kurumu olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. **Ben değil biz duygusunun hakim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız.**
2. **Okulumuzun fiziki şartlarının geliştirebilir olması ayrıcalığımızdır**
3. **Topluma ve doğaya karşı saygılıyız**
4. **Devletimize bağlı ve sadakatliyiz**
5. **İnsani ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüye yer veririz.**
6. **Eğitim-Öğretim etkinliklerimizi Milli Eğitim mevzuatına göre planlar uygularız.**

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

# Stratejik Amaç 1:

Eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek eğitim ve öğretime erişimi sağlamak.

*Stratejik Hedef 1.1* Okulumuzda kaydı bulunan öğrencilerimizin devam oranlarını artırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Okula yeni başlayan öğrencilerinden  oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %75 | %80 | %89 | %91 | %95 | %99 |
| **PG.1.1.2** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri  devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %20 | %15 | %12 | %9 | %5 | %2 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri  devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.4** | Okulumuzda geçici koruma altındaki yabancı  öğrenci sayısı | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.1.1.5** | Okulumuzda özel yeteneklilere yönelik  açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı | 3 | - | - | - | - | - |
| **PG.1.1.6** | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına kayıtlı  öğrencilerin devamsızlık oranı (%) | %8 | %6 | %4 | %3 | %2 | %1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması  yapılacaktır. | Kumsal Kamile BAŞLI | 01/09/2024 |
| **1.1.2** | Okul öncesi aday kayıt sistemine düşen öğrencilerin  velileri okulöncesi eğitiminin önemi hakkında bilgilendirilecektir. | Fevzi UYDURAN | 09.10.2024 |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı  sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Kurtcebe POLAT | 10/01/2024 |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve  görüşmeler yapılacaktır. | Ali EVKAY | 15/01/2024 |
| **1.1.5** | Oryantasyon eğitiminin önemini vurgulamak için veliler yapılacak çalışmalarla (seminer, toplantı, sms gönderme  vb.) bilgilendirilecektir. | Muhammet Fatih MERTER | 12/11/2024/04/04/2025 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.6** | Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik ev ziyaretleri  yapılacaktır. | Fevzi UYDURAN | 08/11/2024 |
| **1.1.7** | Devamsızlık mektupları her uyarı döneminde velilere  ulaştırılacaktır. | Fevzi UYDURAN | 12/12/2024/15/04/2025 |
| **1.1.8** | Devamsızlık yapan öğrencilerin okullara kazandırılması  için muhtarlarla ortak çalışmalar yapılacaktır. | M. Fatih MERTER | 05/10/2024-18/04/2025 |
| **1.1.9** | Özel yetenekli öğrencilerin özellikleri ile ilgili okul  öğretmenlerine bilgilendirici çalışmalar yapılması sağlanacaktır. | Hatice BOZKURT | 17/10/2024-13/05/2025 |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

# Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı, başarı düzeyleri yüksek, ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, insani ve milli değerlere haiz, girişimci ve katılımcı bireyler olabilmesini sağlamak.

*Stratejik Hedef 2.1.* Velileri de sürece dâhil eden rehberlik anlayışı ile öğrencilerimizin başarı düzeylerini yükseltmek, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel,  kültürel, sanatsal ve sportif alanlarında düzenlenen faaliyet sayısı | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.2.1.2** | Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen  toplumsal sorumluluk ve gönüllülük proje sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.1.3** | Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine  katılan veli oranı (%) | %3 | %5 | %10 | %15 | %20 | %30 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.2.1.4** | Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen  toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan öğrenci oranı (%) | %65 | %70 | %80 | %85 | %87 | %90 |
| **PG.2.1.5** | Velilere yönelik yapılan aile eğitimi sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.2.1.6** | Velilere yönelik yapılan aile eğitimine katılan  veli oranı (%) | %25 | %30 | %35 | %40 | %50 | %60 |
| **PG.2.1.7** | Ortaokulda öğrenci başına okunan kitap  sayısı | 19 | 20 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| **PG.2.1.8** | Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen  öğrenci oranı (%) | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 | %40 |
| **PG.2.1.9** | Ortaokulda yabancı dil dersi yılsonu puan  ortalaması | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.2.1.10** | Ortaokulda matematik dersi yılsonu puan  ortalaması | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| **PG.2.1.11** | Ortaokulda fen ve teknoloji dersi yılsonu  puan ortalaması | 60 | 65 | 70 | 75 | 70 | 85 |
| **PG.2.1.12** | Ortaokulda Türkçe dersi yılsonu puan  ortalaması | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.2.1.13** | Ortaokulda sosyal bilgiler dersi yılsonu puan  ortalaması | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.2.1.14** | Ortaokulda din kültürü ve ahlak bilgisi dersi  yılsonu puan ortalaması | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| **PG.2.1.15** | Okulumuzun kayıt bölgesinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan  öğrenci oranı (%) | 0 | 5 | 10 | 12 | 13 | 15 |
| **PG.2.1.16** | Okullarımızda destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan  öğrencilerin oranı (%) | %85 | %87 | %90 | %92 | %93 | %94 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.2.1.17** | Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan  proje sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.18** | Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan  projelere katılan öğrenci oranı (%) | %0 | %1 | %2 | %3 | %4 | %5 |
| **PG.2.1.19** | Okulumuzda uluslararası düzeyde  hazırlanan proje sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.20** | Okulumuzda uluslararası düzeyde  hazırlanan projelere katılan öğrenci oranı (%) | %0 | %1 | %2 | %3 | %4 | %5 |
| **PG.2.1.21** | Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan  yarışmalara katılan öğrenci oranı (%) | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Kitap okuma projelerinin devamı sağlanacaktır. | Kumsal Kamile BAŞLI | 17/09/2024-14/06/2025 |
| **2.1.2** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda başarı gösteren öğrenciler ödüllendirilecektir. | Kumsal Kamile BAŞLI |  |
| **2.1.3** | Okul, ilçe, il, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak olan yarışma ve etkinlikler tüm öğrenci ve velilere  duyurulacaktır. | Fevzi UYDURAN | 12/04/2024 |
| **2.1.4** | Okulumuz tarafında yapılacak toplumsal gönüllülük  projeleri için okul çevresindeki sosyal problemlerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Fevzi UYDURAN | 20/03/2024 |
| **2.1.5** | Belirlenen sosyal problemlerin çözümü için öğrenci,  öğretmen, veli ve idareci işbirliği ile toplumsal gönüllülük projeleri hazırlanacaktır. | Fevzi UYDURAN | 09/04/2024 |
| **2.1.6** | STK ve kurumlarının desteği ile çeşitli konularda aile  eğitimleri düzenlenecektir. |
| **2.1.7** | Düzenlenen aile eğitimlerinden geri dönütler alınacak,  ihtiyaca yönelik düzenlemeler de yapılarak veli katılımı arttırılacaktır. |
| **2.1.8** | Okul bazında belirli zaman periyotlarında en çok kitap  okuyan öğrencilerin belirlenerek ödüllendirilmeli sağlanacaktır. |
| **2.1.9** | Rehberlik Araştırma Merkezi ile okul arasında işbirliği  artırılacaktır. |

# TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.

*Stratejik Hedef 3.1.* Okulumuzdaki insan kaynağının niteliğini geliştirmek, okulumuzu verimli bir mali yapı ile belirlenen kurum standartlarına uygun hale getirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen  oranı (%) | %50 | %60 | %70 | %80 | %900 | %100 |
| **PG.3.2.2** | Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika  programına katılan yabancı dil öğretmeni sayısı | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.3.3** | Okulumuzun hizmet alanlarından, memnuniyet  oranı (%) | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 |
| **PG.3.3.4** | Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı  (%) | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 |
| **PG.3.3.5** | Yönetim Alanında Lisansüstü eğitim alan  personel oranı (%) | %0 | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 |
| **PG.3.3.6** | İş sağlığı ve güvenliği protokolündeki maddelere  uygunluk oranı (%) | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %95 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.3.3.7** | Toplanan aidat miktarı (TL) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.3.8** | Ortaokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube  oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.3.3.9** | Okulumuzdaki rehberlik öğretmenlerinden bir  yılda mesleki gelişime yönelik katıldıkları hizmet içi eğitim sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.3.3.10** | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile  ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.3.11** | Okulumuzda hizmetiçi eğitime başvuru oranı | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 |
| **PG.3.3.12** | Okul Web sayfasının güncellenme süresi (gün) | 45 | 30 | 20 | 15 | 10 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1** | Memnuniyet anketleri yapılacaktır. | Fevzi UYDURAN | 15/04/2024 |
| **3.1.2** | Yapılan anketler değerlendirilerek hizmet alanları  geliştirilerek varsa eksiklikler giderilecektir. | Fevzi UYDURAN | 20/05/2024 |
| **3.1.3** | Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programı hakkında  yabancı dil öğretmenleri bilgilendirilecektir. | Fevzi UYDURAN | 24/03/2024 |
| **3.1.4** | İş sağlığı ve güvenliği için gerekli tüm tedbirler  alınacaktır. | Fevzi UYDURAN | 25/03/2024 |
| **3.1.5** | Veliler okulun ihtiyaçları hakkında bilgilendirilecektir. | Fevzi UYDURAN | 26/03/2024 |
| **3.1.6** | Veli memnuniyeti sağlanarak okula katkısı arttırılacaktır. | Fevzi UYDURAN | 27/03/2024 |
| **3.1.7** | Okulda yapılan tüm faaliyetlerin web sayfasında  yayınlanması sağlanacaktır. | Fevzi UYDURAN | 28/03/2024 |
| **3.1.8** | Okul çalışanlarının ve velilerin okul web sayfasını ziyaret  etmeleri sağlanacaktır. | Fevzi UYDURAN | 29/03/2024 |
| **3.1.9** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin gerekli duyurularının yapılarak öğretmenlerin ilgi, alaka ve ihtiyaçlarına uygun  eğitimlere başvurmaları teşvik edilecektir. | Fevzi UYDURAN | 01/04/2024 |
| **3.1.10** | Okulun fiziki imkanları dahilinde sınıf mevcutlarını  düşürmek için yeni sınıflar açılacaktır. | Fevzi UYDURAN | 02/04/2024 |

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Kumsal Kamile BAŞLI

Okul Müdürü